

# 求 人 票

|                                      |   |  |       |                           |                                 |  |
|--------------------------------------|---|--|-------|---------------------------|---------------------------------|--|
| 求<br>人<br>者                          | フリガナ                                      | カブシキカイシャ オファサポート   |       | フリガナ                      | ハットリ ユキオ                        |  |
|                                      | 法人名                                       | 株式会社 オファサポート   |       | 代表者                       | 服部 幸雄                           |  |
|                                      | フリガナ                                      | フクシジギョウブ   |       | 採用担当者・連絡先                 |                                 |  |
|                                      | 事業所名                                      | 福祉事業部  |       | Tel                       | 0985-71-0006                    |  |
|                                      | 所在地                                       | (〒 880 — 0120 )<br>宮崎県宮崎市大字島之内 3535-2                          |       | Fax                       | 0985-71-2437                    |  |
|                                      |   |  |       | eメール                      | nishimura@ofa-support.com       |  |
|                                      |   |  |       | ホームページ                    | http://ofa-support.com          |  |
| 事業内容                                 | 放課後等デーサービスにおける障がい児に対する療育の支援 / 専門型 (PT)    |  |       |                           |                                 |  |
| 診療科目                                 |   |  |       |                           | 病床数                             |  |
| 求<br>人<br>数<br>・<br>勤<br>務<br>条<br>件 | 求人数                                       | 理学療法士  | 2名    |                           |                                 |  |
|                                      | 勤務内容                                      | 障がい児の子供に対する療育支援の提供   |       |                           |                                 |  |
|                                      | 勤務先                                       | 自立訓練型 支援プログラム 放課後等デイサービス みなみ<br>就労準備型 支援プログラム 放課後等デイサービス JOBS. |       |                           |                                 |  |
|                                      | 勤務時間                                      | 平日 9時 00分 ~ 18時 00分<br>土曜日 9時 00分 ~ 18時 00分                    | 本給    | 200,000円~250,000円         |                                 |  |
|                                      | 休日  | 月8休<br>(日曜日・その他勤務シフトによる)                                       | その他手当 | 役職手当 30,000円~             |                                 |  |
|                                      | その他                                       | 通勤手当実費支給 (上限 5,000円)   |       |                           |                                 |  |
|                                      | 加入保険                                      | 健康・厚生・雇用・労災・財形・その他 ( )   |       | 賞与                        | 年2回 2.0ヶ月分<br>(入社1年後より支給・前年度実績) |  |
|                                      |   |  | 昇給    | 年1回<br>(入社1年後より、勤務成績に応じて) |                                 |  |
| 募<br>集<br>事<br>項                     | 受付期間                                      | 定員に達するまで随時   |       |                           |                                 |  |
|                                      | 選考日時                                      | 応募者と相談し、随時実施   |       |                           |                                 |  |
|                                      | 選考場所                                      | (株)オファサポート 本社  |       |                           |                                 |  |
|                                      | 選考方法                                      | 書類選考・筆記・面接・健康診断・その他 ( )  |       |                           |                                 |  |
|                                      | 応募書類                                      | 履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・その他 ( )                                |       |                           |                                 |  |
| 補<br>足<br>事<br>項                     | ・入社後1ヶ月間は試用期間とします(雇用条件は本採用時と同じ)           |  |       |                           |                                 |  |
|                                      | ・制服貸与、社内研修制度、資格取得支援、入社後フォローアップ面談制度 有      |  |       |                           |                                 |  |
|                                      | ・応募前の見学や個別説明会は随時実施しますので、お気軽にお問合せください      |  |       |                           |                                 |  |
|                                      | ・処遇改善手当は、年に2回賞与と別に支給します。(記載は前年度実績)        |  |       |                           |                                 |  |
|                                      | ・ストックオプション制度導入、自社ホテル(ザ・ヴィラシェア)、トレーニングジム完備 |  |       |                           |                                 |  |