

一般社団法人宮崎県理学療法士会 第92回理事会議事録

1. 理事会の種類 第92回理事会
2. 召集年月日 2023年10月5日(木)
3. 開催場所 宮崎県理学療法士会事務局
4. 開催日時 2023年10月14日(土) 15時00分～17時00分
5. 出席者

役職名	出席【委任】	出席者氏名
理事	6名【8名】	中田、湯地、常盤、大森、平島、上野 【迫田、竜田、柚木、吉良、貴嶋、高月、花田、田上】
監事	0名	
局長	1名	加藤

定刻に至り、加藤事務局長より定足数の報告後、定款第36条1項に基づき理事会成立の旨を伝え、中田理事の挨拶の後審議に入る。

【報告事項】

1) 宮崎県理学療法士会50周年記念式典について

上野理事より報告がなされた。特別会計での予算内訳について、収益は140,000円、支出は1,867,000円となっている。支出の内訳として、来賓控室を含む賃借料60,000円、会場費と100名分の飲食代として交際費750,000円、旅費交通費300,000円、来賓記念品として消耗什器備品費60,000円などとなっている。記念誌はHP上での公開となるが、九州各県士会や他団体への配布用に冊子を20部業者へ発注予定(冊子の完成は式典終了後)。式典当日は来賓のみ席次表を準備し、一般参加者は自由席とする。

その他、組織図、式次第、来賓名簿について確認がなされた。

2) 小児部のInstagram開設準備について

平島理事より報告がなされた。運用マニュアルを作成し、セキュリティー上の問題点などを確認中である。開設時期は未定。進捗あれば報告する。

【審議事項】

1) 高齢労働者就労支援モデル事業のアシスタント募集について

常盤理事、平島理事より報告がなされた。本事業は2023年11月に開始予定。対象者については6項目の評価を行うため、1名につき1時間程度を要する(1回あたり3名の計5回を予定)。会員より公募する形で4名程度のアシスタントを募りたい。審議の結果、アシスタント募集案内の実施について承認。その他、事業の進捗について

て確認がなされた。

2) 会員名簿の作成について

加藤事務局長より説明がなされた。毎年 10 月頃に会員名簿を作成し会員所属の各施設へ CD を送付しているが、事務局員の負担軽減や個人情報保護の観点から送付方法を見直す必要はないか。

審議の結果、今年度までは例年通り CD での送付（パスワードでのロック）を行うことで承認。来年度以降は、セキュリティー問題を十分に検討した上で、HP から名簿をダウンロード、または名簿が必要な会員は事務局への直接連絡によって対応などの方法を検討することになった。

【その他】

1) 名刺の作成について

事務局移転に伴い、新しい住所が記載された名刺を作成予定。まずは理事の名刺を作成することが確認された。

2) 会員異動等について

名簿の確認後、会員異動について承認された。

3) 次回理事会について

12 月 23 日（土）15 時から拡大理事会開催を予定。会場等の詳細については事務局より後日連絡。

議事録署名人として議長及び理事を選出し、17 時 00 分に散会した。

上記の決議を明確にするため、議長及び議事録署名人これに署名（記名押印）する。