

## 一般社団法人宮崎県理学療法士会第 71 回理事会議事録

1. 理事会の種類 第 71 回理事会
2. 召集年月日 2021 年 2 月 4 日 (木)
3. 開催場所 リモート会議
4. 開催日時 2021 年 2 月 19 日 (金) 19 時 00 分～
5. 出席者

役職名	出席 (委任)	出席者氏名
理事	14 名 (1 名)	中田、浜口、湯地、田村、迫田、常盤、小川、井上、竜田、清水、貴嶋、柚木、吉良、平島 (大森)
監事	2 名	門川、吉田
局長	2 名	高月、前原
事務局	3 名	加藤、西、前田
部長	14 名	垣内、宮崎、中武、田上、落合、上野、黒木、市來、櫻井、石川、小川、福永、阿久根、財津

定刻に至り、高月事務局長より定足数の報告後、定款第 36 条 1 項に基づき理事会成立の旨を伝え、中田理事の挨拶の後審議に入る。

### 【報告事項】

- 1) 九州ブロック災害担当者会議の報告  
財津委員長より報告がなされた。各県の取り組み (研修会内容や参加状況、災害時の安否確認)、BPC (事業継続計画) について説明。宮崎県についても管理者ネットワーク構築の必要性があるとの意見も出された。
- 2) 令和 2 年度腰にやさしい介護普及事業について  
高月事務局長より報告がなされた。本事業については今年度で終了となる。冊子の制作と研修会については実施済み、介護機器体験は機器の貸し出しができないとのことで未実施となっている。研修会実施報告の詳細については前原局長より説明がなされた。事業報告書については理事へ確認後、宮崎県に提出の予定。
- 3) 2020 年度九州ブロック臨床実習担当者会議について  
貴嶋理事より報告がなされた。臨床実習指導者講習会について、2020 年度は九州内では開催にばらつきがあった。来年度について、宮崎県では 5、7、9 月に臨床実習指導者講習会を開催予定。

## 【審議事項】

- 1) 2021年度宮崎県理学療法士会予算・事業計画（案）について  
高月事務局長より説明がなされた。各部会から提出された予算をもとに事務局で修正。広報（活動報告）をHP上で行うこと、学会部の予算修正、小児部のリーフレット作成・配布方法については今後ニーズと効率化を踏まえ検討していくこととする。研修会に対応するためのwebexプランの変更について確認。審議の結果、来年度の予算案と事業計画案について承認された。
  
- 2) 賛助会員の承認についてについて  
高月事務局長より説明がなされた。日本理学療法士協会の賛助会員でもある株式会社gene（ジーン）について会社概要を説明。当士会の賛助会員として承認された。
  
- 3) 提出議題
  - ① 社会局新体制について  
平島理事より説明がなされた。来年度より社会局局长を平島段→垣内透（現地域包括ケア推進部部長）へ、地域包括ケア推進部部長を垣内透→中城和輝（現地域包括ケア推進部部員）へ変更。審議の結果、人選については承認。4月1日付の変更とする。
  
  - ② 第26回宮崎県理学療法学会の日時、開催方法について  
落合部長より説明がなされた。日時は2021年11月28日（日）、開催方法はオンラインのみで企画している。審議の結果、開催日時と方法について承認された。
  
  - ③ 宮崎県理学療法士会学術誌「臨床と理学療法」のペーパーレス化について  
落合部長より説明がなされた。審議の結果、ペーパーレス化を進める方向で承認。学術誌についてはJ-STAGEに掲載している関係もあるので、HP内に会員専用ページを設置もしくは会員限定でデータを送付などの方法等情報収集を行い、継続して検討することになった。
  
  - ④ 新生涯学習システムの会員周知について  
田上部長より説明がなされた。審議の結果、日本理学療法士協会から担当者を派遣してもらい、説明の実施を依頼することが承認された。その方法等については継続審議とする。

## 【その他】

### 1) 電子領収書について

上野部長より説明がなされた。オンライン研修会参加での領収書発行の場合、電子領収書での処理ができないか提案。領収書の電子化については事務局にて検討し報告する。

### 2) 宮崎県理学療法士会役員候補者選挙実施（案）について

選挙管理委員会に代わり、高月事務局長より説明がなされた。

役員候補者選挙告示日：令和3年4月21日

受付期間：令和3年4月21日～令和3年5月4日

立候補者公表：令和3年5月7日

選挙運動期間：立候補者公表～令和3年5月20日

投票期間：令和3年5月21日～5月25日（当日消印有効）

選挙結果は令和3年5月26日を目途に県士会HPにて発表する形で計画している。

総会は6月13日を予定。

### 3) 各部局のリモート会議支払いについて

高月事務局長より説明がなされた。リモートで開催された会議については事務局から一括して支払いを行う予定。申請方法および提出書類等の詳細については事務局から各部局長へあらためて通知する。

### 4) 会員異動の承認について

事務局より後日理事へ承認をとることとする。

### 5) 今後の日程について

次回理事会の開催は来年度の予定。

議事録署名人として議長及び理事を選出し、20時40分に散会した。

上記の決議を明確にするため、議長及び議事録署名人これに署名（記名押印）する。